

國立勤益科技大學
114 學年度產攜 2.0-產學訓模式專班
正取生/備取生報到前置作業

請詳讀下列規定依序辦理。

一、為建置新生學籍資料、協助辦理相關業務及**節省辦理報到時間**，請先行完成[進修部新生資料預填系統\(Link\)](#)填寫及上傳文件。

- 系統資料填寫完畢後請留意 Email 信件訊息，於報到當天出示「快速通關」畫面即可節省報到註冊時間！
- 如遇上傳問題，請於週一至週四 12:00-20:00 時段電洽：04-23924505 轉 7026 (進修部學務組)。

二、請進修部新生報到日另外持下列資料辦理報到手續 (須檢附**正本**)：

1. **學生本人存摺帳戶封面** (驗畢退還)
2. **男學生已役、現役或免役證明** (驗畢退還)

※因本校各項退費及獎(助)學金皆由學校轉帳到同學本人帳戶，尚未開戶之同學請儘速開立個人金融帳戶(郵局或銀行皆可)，可於報到後補件。

※男同學如服完兵役，請準備退伍令；現役軍人請準備軍人證；免役者請準備免役證明文件，可於報到後補件。